

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU DZIECIĘCEGO „BAŚNIOWY SAD” W JABŁONCE KOŚCIELNEJ

Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego „Baśniowy Sad” w Jabłonce Kościelnej określa ogólne zasady i organizację wewnętrzną Klubu Dziecięcego.

Klub dziecięcy działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023, poz. 204 ze zm.)
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy Dz. U. z 2014, poz. 925 ze zmianami),
- 3) Uchwały Nr 288/XLII/23 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 10 maja 2023r. w sprawie utworzenia gminnego Klubu Dziecięcego „Baśniowy Sad” w Jabłonce Kościelnej oraz nadania statutu,
- 4) innych przepisów prawa.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Postanowienia Regulaminu Organizacyjnego określają w szczególności:
 - 1) organizację pracy Klubu Dziecięcego,
 - 2) zasady funkcjonowania Klubu Dziecięcego,
 - 3) zakres współpracy Klubu Dziecięcego z Rodzicami.
2. Siedziba klubu dziecięcego mieści się w Jabłonce Kościelnej 50, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

§ 2

Organizacja pracy Klubu Dziecięcego

1. Klubem dziecięcy zarządza Kierownik Klubu Dziecięcego „Baśniowy Sad” w Jabłonce Kościelnej. Reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Kierownik klubu dziecięcego wykonuje swoje zadania przy pomocy pracowników: opiekunów.
3. Pracownicy podlegają bezpośrednio kierownikowi. Wykonują zadania ustalone dla nich w zakresach czynności i umowach.
4. Opiekę nad dziećmi w Klubie Dziecięcym sprawuje trzech opiekunów (w tym osoba kierująca Klubem Dziecięcym).
5. Do obowiązków opiekunów należy między innymi:
 - a) nadzór nad bezpieczeństwem i zdrowiem powierzonych im dzieci,
 - b) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój dzieci poprzez prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i edukacyjnych,
 - c) kształtowanie dobrych nawyków higienicznych, kulturowych oraz trening samodzielności,
 - d) prowadzenie obserwacji zdrowotnej i wychowawczej,

- e) utrzymanie czystości i higieny w pomieszczeniach, w których przebywają dzieci,
 f) opieka pielęgnacyjna oraz karmienie dzieci.

6. Ze świadczeń Klubu Dziecięcego mogą korzystać dzieci od ukończenia 1 roku życia do 3 roku życia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Klubie do 4 roku życia, pod warunkiem, że rodzice złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
8. Klub Dziecięcy zobowiązany jest do zapewnienia dzieciom:
- właściwej opieki pielęgnacyjnej,
 - zajęć o charakterze edukacyjnym i opiekuńczo-wychowawczym.
9. Klub dziecięcy funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy w godzinach od 6:30 do 15:30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz okresu urlopowego, którego termin określany jest do 31 maja danego roku.

10. Ramowy plan dnia obejmuje:

6:30 – 8:00	Schodzenie się dzieci Zabawy swobodne wg zainteresowań dzieci Zabawy ruchowe z elementami tańca i śpiewu Możliwość konsultacji rodziców z opiekunami
8:00 – 8:15	Przygotowanie do śniadania, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • Czynności higieniczne i pielęgnacyjne • Wdrażanie elementów higieny osobistej • Kształtowanie umiejętności samoobsługowych
8:15 – 8:45	I Śniadanie
8:45 – 9:00	Toaleta Trening czystości – nauka korzystania z sedesu i nocnika Wdrażanie elementów higieny osobistej
9:00 – 10:00	Realizacja zadań wychowawczo-edukacyjnych wg rocznego planu pracy Klubu Dziecięcego, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • zajęcia plastyczne • zajęcia umuzykalniające z elementami rytmiki, śpiewu i tańca, • zajęcia sensoryczne, • zajęcia psychoruchowe, • zabawy logopedyczne, • zabawy manipulacyjne i paluszkowe, • spacer tematyczne, • zabawy w ogrodzie,
10:00 – 10:15	Przygotowanie do II śniadania <ul style="list-style-type: none"> • kształtowanie umiejętności samoobsługowych,
10:15 – 10:45	II śniadanie
10:45 – 11:30	Zabawy relaksująco-wyciszające w tym: <ul style="list-style-type: none"> • piosenki wyciszające, • zabawy paluszkowe, • wspólne czytanie książek, • oglądanie bajek, • zabawy w kole, zabawy paluszkowe, zabawy indywidualne pod okiem opiekunki,

11:30– 11:45	Przygotowanie do obiadu, w tym: • nauka higieny rąk, • czynności pielęgnacyjne,
11:45 – 12:15	Obiad: • wdrażanie do samodzielnego jedzenia, • nauka posługiwania się sztućcami
12:15 – 12:45	Czynności higieniczne po obiedzie Przygotowanie do poobiedniego odpoczynku
12:45 – 14:15	Leżakowanie, odpoczynek
14:15 – 14:30	Przygotowanie do podwieczorku Czynności higieniczno-pielęgnacyjne po drzemce Trening czystości – nauka korzystania z sedesu i nocnika.
14:30 -15:00	Podwieczorek Czynności pielęgnacyjno-higieniczne
15:00 – 15:30	Zabawy tematyczne rozwijające indywidualne zdolności dzieci, Zabawy na placu zabaw. Czas na indywidualne rozmowy z rodzicami. Zabawy w kąciakach zainteresowań. Rozchodzenie się dzieci do domu.

11. Personel Klubu Dziecięcego nie jest upoważniony do podawania dzieciom leków.
12. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka personel Klubu Dziecięcego niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
13. W sytuacjach nagłych Klub Dziecięcy zawiadamia pogotowie ratunkowe z równoczesnym poinformowaniem o tym fakcie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
14. Personel Klubu Dziecięcego ma prawo:
 - a) odmówić przyjęcia dziecka chorego,
 - b) odmówić wydania dziecka osobie nieupoważnionej.
15. Nadzór nad pracą personelu Klubu Dziecięcego sprawuje Wójt Gminy Wysokie Mazowieckie.

§ 3

Prawa i obowiązki rodziców i opiekunów prawnych

1. Rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo do:
 - a) uzyskiwania na bieżąco informacji o rozwoju i postępach swojego dziecka,
 - b) uzyskiwania porad w zakresie rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod wychowawczych ukierunkowanych na wsparcie rozwoju dziecka,
 - c) zgłaszania osobie kierującej pracą Klubu Dziecięcego wszelkich uwag i spostrzeżeń odnoszących się do pracy Klubu Dziecięcego.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek:
 - a) przyprawiać do żłobka dzieci zdrowe,
 - b) przyprawiać i odbierać dzieci osobiście lub przez osobę upoważnioną,

- c) powiadomić osobę kierującą Klubem Dziecięcym lub opiekuna o stwierdzeniu u dziecka choroby zakaźnej,
 - d) niezwłocznie odebrać dziecko z Klubu Dziecięcego w przypadku stwierdzenia u dziecka podwyższonej temperatury lub innych niepokojących objawów dotyczących stanu zdrowia,
 - e) regularnie i terminowo uiszczać opłaty za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym,
 - f) niezwłocznie poinformować osobę kierującą Klubem Dziecięcym lub opiekuna o zmianie adresu zamieszkania i/lub numeru kontaktowego.
 - g) obowiązek poinformować osobę kierującą Klubem Dziecięcym o rezygnacji z uczęszczania dziecka do Klubu z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
 - h) przestrzegać niniejszego Regulaminu.
3. Rodzice / opiekunowie prawni oddając dziecko pod opiekę klubu dziecięcego zobowiązani są dostarczyć wyprawkę zgodnie z listą i wytycznymi, przekazanymi rodzicom / opiekunom prawnym, w pierwszym dniu uczęszczania dziecka do klubu. Wszystkie rzeczy muszą być podpisane.

✓ kapcie najlepiej na rzepy

✓ duży śliniak – 2 szt.

✓ ubrania na zmianę;

(najlepiej przyszykować 2-3 komplety stosownie do pory roku,

wygodnych ubranek:

- ✓ body z krótkim i długim rękawkiem (dla dzieci używających pieluszek),
- ✓ majteczki (w przypadku odpieluchowanego dziecka),
- ✓ bluzeczki z długim i krótkim rękawkiem,
- ✓ długie spodenki,
- ✓ sweterek lub bluza, skarpetki,
- ✓ worek na brudne ubrania,
- ✓ chusteczki pielęgnacyjne (mokre) – 3 opakowania,
- ✓ chusteczki higieniczne – 3 pudełka,
- ✓ ręczniki papierowe XL – 2 szt.
- ✓ pieluchy jednorazowe,
- ✓ kosmetyki np. krem, puder – jeśli dziecko używa,
- ✓ kołderkę (rozm. 120x100,
- ✓ poduszkę, (40x30),
- ✓ prześcieradło (140x68),
- ✓ powłoczkę na poduszkę,
- ✓ powłoczkę na kołderkę,

4. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany w miarę możliwości do uczestniczenia w zebraniach rodziców organizowanych przez kierownika Klubu Dziecięcego.
5. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do reagowania na zgłaszane przez opiekunów dziecka uwagi dotyczące niepokojących zachowań behawioralnych oraz do współpracy w zakresie ich eliminacji.

§ 4

Zasady przyjmowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka oraz zwrotu opłaty za wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie dziecięcym

1. Korzystanie z usług Klubu Dziecięcego ma charakter odpłatny.
2. Zasady naliczania oraz ustalania wysokości odpłatności za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym reguluje Uchwała Rady Gminy Wysokie Mazowieckie.
3. Opłatę za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym oraz opłatę za wyżywienie należy uiszczać przelewem na konto bankowe Gminy Wysokie Mazowieckie..
4. Opłatę za pobyt dziecka w Klubie i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 15 każdego miesiąca, co oznacza, że najpóźniej w tym dniu każda z opłat powinna znajdować się na koncie Klubu Dziecięcego.
5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
6. Za czas nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym rodzicom przysługuje odliczenie dziennej stawki żywieniowej, pod warunkiem poinformowania osobę kierującą Klubem Dziecięcym o nieobecności dziecka w dniu poprzedzającym dzień nieobecności do godz. 12:00.
7. Wysokość opłat obowiązujących na dany rok oświatowy ustala kierownik klubu i podaje ją do wiadomości Rodziców na piśmie lub na stronie internetowej. Opłaty na rok oświatowy 2023/2024 wynoszą:

opłata stała + dzienne wyżywienie uchwalone przez Radę Gminy

§ 5

Nabór do Klubu Dziecięcego

1. Nabór do Klubu Dziecięcego określa Regulamin Rekrutacji Dzieci do Klubu Dziecięcego „Baśniowy Sad” w Jabłonce Kościelnej z dnia 26 czerwiec 2023 r.
2. Do Klubu Dziecięcego może uczęszczać łącznie 16 dzieci.
3. Klub Dziecięcy prowadzi rejestr dzieci uczęszczających do placówki, który zawiera:
 - a) szczegółowe dane dziecka,
 - b) datę zapisu do Klubu Dziecięcego,
 - c) numery telefonów kontaktowych do rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.Rejestr jest chroniony zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i jest do wglądu tylko dla osób upoważnionych.
4. Nadzór nad Klubem dziecięcym w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Wysokie Mazowieckie.

§ 6
Postanowienia końcowe

1. W sprawach, których niniejszy Regulamin nie reguluje obowiązują indywidualne ustalenia między kierownikiem Klubu Dziecięcego a rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.
2. Klub dziecięcy zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Z treścią Regulaminu zostaną zapoznani wszyscy pracownicy Klubu Dziecięcego, co potwierdzą własnoręcznym podpisem.
5. Załączniki stanowiące integralną część tego Regulaminu to:
 - a) upoważnienie do odbioru dziecka z Klubu Dziecięcego,
 - b) oświadczenie o zapoznaniu się rodzica/opiekuna prawnego z Regulaminem Organizacyjnym Klubu Dziecięcego,
 - c) zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka,
 - d) zgoda na udzielenie pomocy medycznej i wezwanie karetki pogotowia,
 - e) zgoda na spacerowanie poza teren Klubu Dziecięcego,
 - f) zgoda na wykonywanie czynności pielęgnacyjnych,
 - g) zgoda na umieszczenie danych kontaktowych rodzica/opiekuna prawnego w telefonie komórkowym Klubu Dziecięcego oraz dzienniku zajęć.